

情報センター 館内利用について

学内者向け案内 ◆ 期間:1/8(金)～当面の間

時間帯ごとの 来館時受付制

① 9:00～12:30

② 13:00～16:30

開館:月曜～土曜

利用対象者・開館時間

- ◆ 利用対象者:学部生・大学院生・教職員 (卒業生・学外者は対象外)
- ◆ 開館時間:9時～17時
- ◆ 休館日:日曜・祝日・その他大学が定める休日
- ◆ **各時間帯ごと**に「情報センター来館時受付申込用紙」の記入が必要
- ◆ 来館者が座席数の50%を超えた枠は来館受付を終了する

入館時の注意事項

- ◆ **体調不良時は来館しない**
- ◆ 来館時はマスクを着用する・手洗い場(トイレ)で必ず手洗いをする

入館に必要なもの

- ◆ **必ず学生証を持参すること**
本人確認ができない場合は、原則として館内利用不可

館内利用について

- ◆ 座席使用前には、館内備え付けの消毒液などで机上进行拭する
- ◆ 密集回避のため、間引かれた座席に座らない、椅子を移動しない
- ◆ 滞在時間は1枠の時間のうち、来館手続き・退館準備の時間を含む
- ◆ 終了10分前には退館準備をし、終了時間には速やかに退館すること
- ◆ 館内は個人学習のための利用のみとし、極力会話をしない
- ◆ **飲食厳禁**。ただしペットボトルと水筒のみ利用可

館内で利用した資料について

- ◆ 書架に戻さず、2か所に設置された専用のブックトラックにおくこと
※2日間放置したのち再配架するため
- ◆ ブックトラックにある資料を利用したい場合、閲覧前後に必ず手指消毒、手洗いを行うこと
※資料に直接消毒液をかけない

その他

- ◆ 図書のみ貸出可。カウンターもしくは自動貸出機で貸出
- ◆ グループ研究室・学習室 利用不可
- ◆ レファレンスは基本的に対面では行わない。メールで問い合わせる